**Présidente :**

Docteur Isabelle HUBERT
(Nancy)

Vice président :

Docteur Laurent PETRY
(Saint-Dié)

Secrétaire Générale :

Docteur Anne-Laure JEANCOLAS
(Epinal)

Secrétaire adjointe :

Docteur Véronique KRAFFT
(Nancy)

Trésorier :

Docteur Didier THIERY
(Metz)

Trésorier adjoint :

Docteur Jean MAALOUF
(Nancy)

Administrateurs :

Docteurs
Jean-Paul BERROD (Nancy)
Etienne BODART (Pont à Mousson)
Thierry BOUR (Metz)
Véronique CLOCHE (Metz)
Laurence COLLOT (Chaumont)
Jean-Baptiste CONART (Nancy)
Christian CRETON (Metz)
Jean-Luc FAU (Nancy)
Grace GAN (Nancy)
Aurélien HAY (Nancy)
Laurent JAMET (Toul)
Pierre LESURE (Nancy)
Lionel XENARD (Pont à Mousson)

Membre d'honneur :

Docteurs
Pascal ABELLAN (Epinal)
Michel ALGAN (Nancy)
Philippe BECKER (Lunéville)
Michel BOWYER (Nancy)

Le 05 Juin 2024

Compte rendu du CA du 18 juin 2024**La séance est présidée par I.Hubert au restaurant VFour à Nancy**

Membres Présents : I Hubert, L Jamet, L Collot, L Petry, JP Berrod, C Creton, D.Thiery, G Gan, A Hay, V Cloché, AL Jeancolas.

Membres absents : JB Conart, V Krafft, JL Fau, E Bodart, P Lesure, T Maalouf, T Bour, L Xenard.

1 - Le compte rendu du CA du 19 mars 2024 a été approuvé à l'unanimité

2- Site internet Focal :

Devis de L.Phialy mis à disposition de chacun en PJ de ce compte rendu.
Isabelle Hubert doit comparer ces devis à ceux proposés par l'agence de communication C2MH

Nécessité de mettre à jour le site internet. Soit par Mr Phialy, soit par l'intermédiaire de la boîte de communication externe. **Isabelle Hubert** devrait avoir les devis prochainement et la décision sera prise avant l'été.

Le devis pour le stockage des archives sur le net de même.
En l'absence de meilleure proposition, il a été acté par l'ensemble du comité que les devis proposés par Laurent Phialy seraient acceptés.

3 - Mise au point sur le congrès annuel au Domaine de l'Asnée

✧ Finalisation des orateurs et du déroulé du programme :

Pas de remplaçant trouvé pour le topo de C.Speeg (traitement de l'amblyopie) car Amandine Barjol ne répond pas aux messages de V.Cloché ==> Proposition a été faite par **V.Cloché** à P.Beaujeux qui a accepté

Intervention des deux derniers topos afin de répondre à la demande de JL Bourges de pouvoir partir plus tôt ==> Dr Monnet passera en dernier et JL Bourges sera libre vers 16h15.

✧ Point sur les flyers et communication sur l'évènement :

Validation par l'ensemble du comité du flyer.

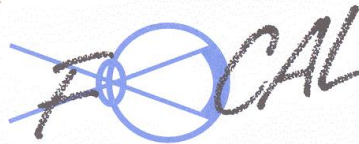
Tirage à 600 exemplaires pliés pour envoi papier par D.Thiery sous 15 jours et remise du reste des flyers aux représentants médicaux participants au congrès pour distribution en main propres aux confrères visités.

Pour la diffusion hospitalière : G Gan se chargera de la distribution des flyers au sein du CHU, Julie Francois pourra distribuer à Mercy via V Cloché, L Petry à St Dié, AL Jeancolas distribuera à Epinal.

I Hubert s'occupe de la diffusion sur Facebook

AL Jeancolas s'occupe du mailing Lorraine et Luxembourg

C Creton se charge de transmettre la plaquette à Laurent Phialy pour mise en ligne sur le site de FOCAL



Pour la plaquette finale : remplacer C.Speeg par P.Beaujeux, et ajouter le logo de HORUS.

✧ Modalités d'inscription :

En ligne uniquement et par CB,

Le formulaire d'inscription doit être finalisé par I.Hubert pour une mise en ligne d'ici la semaine prochaine: tarifs mis à jour selon la plaquette, ajout de la visioconférence

+ limiter le nombre d'inscrits au dîner de gala à 60 personnes : inscription impossible au delà

+ Modifier automatiquement les tarifs sur le lien après le 1er septembre

✧ Tarifs pour les congressistes

Pas d'augmentation de la cotisation pour cette année : 200 euros pour les ophtalmologistes

✧ Quid du repas de gala?

Privatisation du Grand Hôtel de la Reine réservé par **I.Hubert**

Nombre maximal : 60 personnes

Tarif demandé : 50 euros par personne

Voir avec le Grand Hôtel à quel moment les inscriptions doivent être arrêtées pour la logistique et la privatisation

✧ Mise au point sur la visioconférence :

D Thiery doit régler l'inscription à ZOOM

L.Pétry propose de gérer ZOOM pour le jour du congrès, gestion du lien à envoyer aux inscrits et liens avec le technicien du domaine de l'Asnée

✧ Synthèse des tâches à déléguer à la secrétaire de la faculté, Mme Aurélie Ulmer

Création d'une adresse mail dédiée à Focal reliée au secrétariat : medecine-focal-contact@univ-lorraine.fr

Cette adresse est reliée aux deux secrétaires de la faculté en charge du congrès

La secrétaire a en charge : d'enregistrer toutes les inscriptions dans un tableur, envoie une confirmation d'inscription par mail, préparation des enveloppes congressistes (badge, certificat de présence, attestation de paiement, fiche d'évaluation, coupon repas de gala si inscrit)

Erreur dans l'adresse de Claude Bernard : 97 et non 93. **AL Jeancolas** se charge de prévenir la secrétaire.

I.Hubert doit leur envoyer une signature électronique pour la réalisation de ces documents

✧ Achat des goodies

V.Krafft s'occupe des sacs aux couleurs du congrès

L Pétry s'occupe des bloc note et stylos

✧ Préparation du jour J :

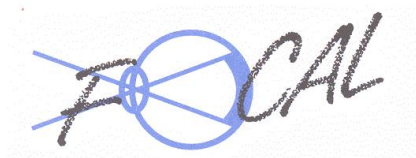
Prévoir en amont une série de questions à poser aux orateurs : Réunion du CA en ZOOM le **29 août à 20h** pour mutualiser les questions et les transmettre ensuite aux orateurs concernés.

Il est également convenu de discuter de cas cliniques de chirurgie réfractive et cataractes : envoyer les cas au préalable à A.Hay qui est modérateur de la session

Le jour J : **I.Hubert** propose d'apporter son Mac et **L Pétry** son PC

Etudier powerpoint pour voir si un minuteur est envisageable pour chaque topo (et gratuitement).

V.Krafft se propose de faire respecter le timing de chaque intervenant



La veille du congrès : documents récupérés à la faculté auprès de Aurélie Ulmer (qui est déjà prévenue) par **G Ganou AL Jeancolas**, puis installation au domaine de l'Asnée
AL Jeancolas sera présente dès 8h le jour J pour l'accueil des congressistes

✧ Réserve de dîner des orateurs de la veille :

Diner à la Maison dans le Parc compte tenu du succès de l'année dernière

I Hubert se charge de faire la réservation

A priori orateurs présents : Dr Monnet, Pr Bourges, Dr Beaujeux, Adil El Maftouhi, Dr Wagner, Dr Gobberville (?)
+ 13-15 membres du CA ? ==> sondage Whatsapp

✧ Acheminement des conférenciers veille et jour J?

La veille, les orateurs se débrouillent par leurs propres moyens pour rejoindre l'hôtel et la maison dans le Parc
Le matin, **L Petry** et **C Creton** véhiculeront les orateurs depuis la Maison de Myon (Isabelle Hubert devant être présente pour 8h30 au congrès ne pourra pas véhiculer d'orateurs ou les plus matinaux)

Il faudra penser à réserver en amont les taxis pour les retour à la gare des orateurs

4 - Boite de communication externe

Intérêts de déléguer la communication à une boite extérieure : Mailing national, se paie en grande sur la participation des laboratoires donc peu pertes financières à en attendre, libération de temps pour se concentrer sur le programme scientifique

I Hubert va demander un devis à la boite de communication C2MH avec laquelle elle est en contact pour la délégation de la comm et des participations des laboratoires ==> la décision sera à prendre lors de la visio du 29 août au plus tard pour anticiper le congrès 2025

5 - Questions diverses

FOCALITUDE : 20 mars 2025 pour 3 nuits soit aux Arcs, soit Rosière

L'association règle la totalité et chaque participant règle à FOCAL moyennant une facture

All inclusive

Topos scientifiques par nos soins pour des questions de budget : tous les soirs de 17 à 19h

30 chambres pour cette première édition

Tarif environ 1200 euros tout compris (cours, matériel, repas, chambre...)

Possibilité de prendre des nuits en sus pour les intéressés à voir directement auprès du Club Med

PROCHAINE REUNION en soirée : thème = les herpès compliqués/résistants, les nouvelles thérapeutiques et prises en charge

A.Hay va contacter le Pr Antoine Rousseau pour trouver un jeudi disponible à sa convenance en novembre ou début décembre.

Amicalement,

Dr Jeancolas, secrétaire générale



LAURENT PHIALY
Graphic Design

302 Av. du Général Leclerc
54 000 Nancy
France

email : laurent.phialy@free.fr
tel : 06 11 24 81 37
site web : laurent.phialy.free.fr

SIREN : 444 559 561
SIRET : 444 559 561 000 22

DEVIS

Dr. Anne-Laure Jeancolas

Association Focal

Date : 05/06/2024

Titre du projet : Refonte site internet Focal

Description	total	
• Migration du site actuel (Wordpress) vers le CMS Mobirise • Développement de l'architecture, du design et de l'ergonomie du site • Optimisation pour les terminaux mobiles (responsive design) • Reprise de l'ensemble des rubriques, (présentation, actualités, archives) et des fichiers associés (vidéos, PPT) • Tests et mise ligne	€	2450
Conservation des noms de domaines et de l'hébergeur actuel		
	Total	€ 2450

TVA non applicable, art. 293 B du CGI

Dispensé d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés (RCS) et au répertoire des métiers (RM)



LAURENT PHIALY

Graphic Design

302 Av. du Général Leclerc
54 000 Nancy
France

email : laurent.phialy@free.fr
tel : 06 11 24 81 37
site web : laurent.phialy.free.fr

SIREN : 444 559 561
SIRET : 444 559 561 000 22

DEVIS

Dr. Anne-Laure Jeancolas

Association Focal

Date : 05/06/2024

Titre du projet : Réalisation d'une nouvelle rubrique pour la sauvegarde des données administratives de l'association Focal

Description	total
• Protection par mot de passe • Création de l'arborescence • Reprise de l'intitulé des 685 fichiers (suppression des espaces, des accents, respect de l'arborescence) • Transformation de tous les documents word en pdf • Placement des dossiers et fichiers sur les serveurs distants • Création des liens correspondants	€ 1950
Total	€ 1950

TVA non applicable, art. 293 B du CGI

Dispensé d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés (RCS) et au répertoire des métiers (RM)